



La Araucana  
INSTITUTO PROFESIONAL

## **PLAN DE CAPACITACION Ilustre Municipalidad de Temuco**

El Plan de Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos, destinado a la Ilustre Municipalidad de Temuco del año 2014 constituye un instrumento eficiente que determina las prioridades de capacitación de los colaboradores entendiendo que es precisamente esta instancia que provoca un adiestramiento en el trabajo en equipo ampliando la mirada a reforzar las relaciones mejorando el clima y el servicio con los usuarios.

Esta capacitación, será un proceso de carácter estratégico aplicado de manera organizada y sistémica, mediante el cual los colaboradores de la municipalidad de Temuco desarrollarán conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo, y como modificar sus actitudes frente a aspectos de la organización, el puesto o el ambiente laboral.

Como componente del proceso de desarrollo del Recursos Humanos, que labora actualmente en esta municipalidad el colaborador encontrará que a través de su puesto de trabajo es una pieza fundamental en la organización, tanto en el incremento y mantenimiento de su eficiencia, así como su progreso personal y laboral en la institución.

El Plan de Capacitación incluye a los colaboradores de distintas unidades y departamentos que integran la Municipalidad, agrupados de acuerdo a las áreas de actividad y con temas puntuales, algunos de ellos recogidos de la sugerencia de los propios colaboradores, identificados en distintas instancias y reuniones.

## **Programa de Capacitación para funcionarios Municipales**

### **“Comunicación y Gestión del Trabajo en Equipo”**

#### **Antecedentes Generales:**

En el marco de la gestión que realiza la Municipalidad de Temuco, se solicita a Chile Employment realizar una propuesta para capacitar en dos jornadas a 90 funcionarios de la Municipalidad de Temuco. A continuación se exponen los objetivos, unidades temáticas y metodología de trabajo, incluyendo un cronograma con las sugerencias de fechas y actividades.

#### **Objetivo general:**

- Fortalecer la Identidad y compromiso del equipo de funcionarios de la Municipalidad de Temuco mediante el mejoramiento de las redes de comunicación, el liderazgo efectivo, la gestión y el trabajo en equipo.

#### **Objetivos específicos:**

- Describir estado actual de la organización en torno a la comunicación, tipo de liderazgo y el trabajo en equipo.
- Identificar redes y canales de comunicación de los funcionarios de la Municipalidad de Temuco.
- Fortalecer el liderazgo positivo mediante el trabajo en equipo y la comunicación.
- Afianzar las relaciones interpersonales al interior del equipo para potenciar la coordinación y colaboración.
- Identificar situaciones de conflictos recurrentes al interior del equipo de trabajo.
- Aplicar técnicas de resolución de conflicto interno.

#### **Unidades Temáticas:**

**UNIDAD I: COMUNICACIÓN EFECTIVA PARA EL DESARROLLO DE LA ORGANIZACIÓN**

- Tipos de comunicación
- Reglas de oro para una comunicación efectiva
- Locus de control y responsabilidad individual
- Canales de comunicación, barreras y errores
- Comunicación interna y externa.

## UNIDAD II: LIDERAZGO Y GESTION EFECTIVA

- Estilos de liderazgo y niveles de madurez del equipo
- Estrategias para favorecer la autoestima del equipo: Reconocimiento, Retroalimentación con miras constructivas y celebración de los éxitos
- Relación entre productividad y liderazgo: influencia del líder en el rendimiento grupal e individual.

## UNIDAD III: TRABAJO EN EQUIPO

- Tipos de equipo de trabajo
- Reglas clave para un equipo eficiente
- Resolución de conflicto al interior del equipo de trabajo (ganar/ganar; ganar/perder; perder/ganar; perder/perder).

### Metodología

Nuestro foco es utilizar la estrategia de enseñanza y aprendizaje de Kolb, la cual señala que las actividades que se realizan son más pertinentes si uno primero actúa, genera con acción conocimiento, luego reflexiona y posteriormente conceptualiza. Por lo cual la metodología de trabajo combina el trabajo con actividades prácticas, dinámicas con revisión de contenidos teóricos a través de la reflexión. Se dividirá al grupo total en subgrupos para generar equipos, de esta manera se podrán realizar actividades de forma más óptima.

Se entregarán las herramientas básicas que permitirán que los funcionarios de la Municipalidad puedan diseñar un plan de trabajo con actividades simples (saludar al ingresar a trabajar, mejorar los canales comunicacionales, relacionarse con mayor afabilidad, mejorar la eficiencia a través de la implementación de reuniones efectivas o de generar actas de trabajo con compromiso). Este plan de trabajo será revisado a través de indicadores sugeridos por los mismos participantes, con el objetivo de contar con una herramienta de evaluación del impacto o del cambio para mejorar el entorno laboral. Los resultados y experiencias serán revisados en la jornada de capacitación de cierre de la actividad.

Durante la actividad de autocuidado y fortalecimiento de relaciones interpersonales al interior del Skorpio II, los funcionarios en equipos escribirán una bitácora en la cual cada integrante compartirá un aspecto diferente al laboral en este cuaderno, además de servir de registro de las principales dificultades de trabajar en equipo, qué aspectos fueron facilitadores y aprendizajes obtenidos durante la jornada (qué aprendí de mí, qué aprendí de esta experiencia).

**Cronograma de Trabajo Propuesto Grupo 1 Mayo**

<b>Jueves 22 de mayo (propuesta)</b>	9:00 – 17:00 Lugar: Auditorium La Araucana	Jornada de Capacitación de <b>"Comunicación y Gestión del Trabajo en Equipo"</b> .	-Comunicación efectiva para el desarrollo de la Organización. -Liderazgo y Gestión Efectiva. -Trabajo en equipo.
<b>Lunes 26 - jueves 29 de mayo</b>	Durante jornada de trabajo Lugar: Dependencias de la Municipalidad de Temuco	Implementación de propuestas simples de mejoras.	-Cada equipo implemente y evalúa las ideas propuestas en la jornada de capacitación con el objetivo de mejorar el entorno laboral (aspectos intra e interpersonales que enriquecen el ambiente laboral y favorezcan una comunicación efectiva, cercana y cordial entre los funcionarios).
<b>Viernes 30 – Sábado 31 de mayo</b>	Salida 5:45 am (viernes 30) Llegada 23:30 (sábado 31) Lugar: Salida desde Municipalidad de Temuco – Traslado Puerto Montt - Skorpios II – Regreso a Municipalidad de Temuco	Actividad outdoor.	-Realización de bitácora de viaje por equipo en donde se elegirá un monitor o capitán a cargo del equipo. -Actividades lúdicas para afianzar las relaciones interpersonales y el trabajo en equipo.
<b>Miércoles 4 junio</b>	Durante jornada de trabajo en Municipalidad de Temuco.	Recordatorio entrega bitácora grupal	-Cada monitor se encargará de recordar al equipo que deben entregar la bitácora.
<b>Viernes 6 de junio</b>	14:30 – 16:00 Lugar: A definir en Dependencias de la Municipalidad	Entrega de Bitácora	-Recepción de bitácoras grupales de aprendizajes para evaluación.
<b>Viernes 13 de junio</b>	14:30 – 16:00	II Jornada de Capacitación de <b>"Comunicación y Gestión del Trabajo en Equipo"</b> y Cierre.	-Realización de actividades de trabajo en equipo, resolución de conflictos y comunicación mediante dinámicas lúdicas. -Palabras del alcalde. -Entrega de diplomas. -Cierre de la actividad.

### Currículo de los relatores abreviado y honorarios.

- Carolina Aedo Sabugal. Psicóloga, Magister en Psicología. Docente UFRO, Universidad Mayor, Directora de Chile Employment. Relatora de capacitación del Instituto de Agroindustria UFRO, Capacitación Universidad Autónoma.
- Marjorie Novoa Mercado, Psicóloga, Estudiante de Magister. Integrante del equipo de Chile Employment. Capacitadora del ISL, con experiencia en capacitación de equipos con Incubatec.

### Experiencia de la Empresa en capacitación

- Capacitación **"Fortalecimiento de las relaciones humanas y el trabajo en equipo para funcionarios de la Intendencia Región de La Araucanía"**. 10 hrs. de duración, 20 funcionarios, capacitación realizada en el Centro Recreacional Termas de Coñaripe. 20 de diciembre de 2013. (licitación en Mercado Público).



- Capacitación **"Fortalecimiento de las relaciones humanas y el trabajo en equipo para funcionarios de la Gobernación de Cautín"**. 10 hrs. de duración, 20 funcionarios, capacitación realizada en el Centro Recreacional Termas de Coñaripe. 20 de diciembre de 2013. (licitación en Mercado Público).



- Capacitación **"Autocuidado del personal de Salas Cunas y Jardines Infantiles VTG Junji"**. Licitación de la Municipalidad de Lautaro. 10 hrs. pedagógicas, 55 funcionarias, realizado en Termas de Manzanar. 11 de diciembre 2013.



- **"Autocuidado y Psicoprevención"**. Capacitación dirigida a 20 funcionarios de la Seremi de Salud, Región de La Araucanía. 10 hrs. pedagógicas, realizada en el Hotel Nicolás de Temuco. Actividad realizada a través del ISL. Noviembre 2013.

