



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
**Municipalidad de Temuco**

PROGRAMA DE CAPACITACION PARA  
FUNCIONARIOS, DIRECTORES Y JEFES DE UTP  
DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE LA  
MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
“COMUNICACIÓN Y GESTION DEL TRABAJO  
EN EQUIPO”

CONTENIDO

1.- OBJETIVO .....	3
1.- PARTICIPANTES.....	3
2.- PRODUCTOS Y PROGRAMA SOLICITADO .....	4
3.- EQUIPO DE TRABAJO .....	6
4.- ESTRATEGIA FORMATIVA.....	6
5.- INFRAESTRUCTURA .....	6
6.- FUNCIONARIOS PARTICIPANTES .....	8
7.- DURACIÓN DEL CONTRATO .....	8
8.- SERVICIOS INCLUIDOS POR EL PROVEEDOR .....	8
9.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	9
10.- ESTADOS DE PAGO.....	10

**1. Objetivos:**

Realizar un taller para Fortalecer la Identidad y compromiso del equipo de funcionarios del Departamento de Educación de la Municipalidad de Temuco, mediante el mejoramiento de las redes de comunicación, el liderazgo efectivo, la gestión y el trabajo en equipo.

**2. PARTICIPANTES.**

Podrán participar en la propuesta, personas Naturales o Jurídicas inscritas en la Dirección de Compras y Contratación Pública, ChileCompra, y que cumplan a cabalidad con las exigencias de las presentes Bases Administrativas.

**3. Productos solicitados y según el programa que se indica:**

Se solicita la realización de curso de capacitación con los siguientes contenidos mínimos:

**Comunicación efectiva para el desarrollo de la organización**

- Tipos de comunicación
- Reglas de oro para una comunicación efectiva
- Locus de control y responsabilidad individual
- Canales de comunicación, barreras y errores
- Comunicación interna y externa.

**Liderazgo y gestión efectiva**

- Estilos de liderazgo y niveles de madurez del equipo
- Estrategias para favorecer la autoestima del equipo: Reconocimiento, Retroalimentación con miras constructivas y celebración de los éxitos.
- Relación entre productividad y liderazgo: influencia del líder en el rendimiento grupal e individual.

**Trabajo en equipo**

- Tipos de equipo de trabajo
- Reglas clave para un equipo eficiente
- Resolución de conflicto al interior del equipo de trabajo (ganar/ganar; ganar/perder; perder/ganar; perder/perder).

## **PROGRAMA**

- **ETAPA I: Lunes 13 de Julio de 2015 :**

9:00 – 17:00. Lugar: a proveer por el adjudicatario  
I Jornada de Capacitación ***“Comunicación y Gestión del Trabajo en Equipo”***.

- **ETAPA II: Martes 14 de Julio hasta Jueves 30 de Julio de 2015:**

Trabajo de equipos monitoreado por empresa adjudicada, con vistas en terreno y asistencia en reuniones de equipos.

- **ETAPA III: Viernes 31 de Julio y Sábado 01 de Agosto de 2015**

II Jornada de Capacitación ***“Comunicación y Gestión del Trabajo en Equipo”***, la que se realizará en el Barco *Skorprios II*

Salida 5:45 am (viernes 31/07/2015)

Llegada 23:30 (sábado 01/08/2015)

Lugar: Salida desde Municipalidad de Temuco – Traslado Puerto Montt - Skorprios II – Regreso a Municipalidad de Temuco.

- **ETAPA IV: Viernes 07 de Agosto de 2015**

14:30 – 16:30 Lugar: a proveer por el adjudicatario  
III Jornada de Capacitación ***“Comunicación y Gestión del Trabajo en Equipo” y Cierre.***

- **ETAPA I: Lunes 10 de Agosto de 2015 :**

9:00 – 17:00. Lugar: a proveer por el adjudicatario  
I Jornada de Capacitación ***“Comunicación y Gestión del Trabajo en Equipo”***.

- **ETAPA II: Martes 11 de Agosto hasta Jueves 27 de Agosto de 2015:**

Trabajo de equipos monitoreado por empresa adjudicada, con vistas en terreno y asistencia en reuniones de equipos.

- **ETAPA III: Viernes 28 de Agosto y Sábado 29 de Agosto de 2015**

II Jornada de Capacitación ***“Comunicación y Gestión del Trabajo en Equipo”, la que se realizará en el Barco Skorpis II***

Salida 5:45 am (viernes 28/08/2015)

Llegada 23:30 (sábado 29/08/2015)

Lugar: Salida desde Municipalidad de Temuco – Traslado Puerto Montt - Skorpis II – Regreso a Municipalidad de Temuco.

- **ETAPA IV: Viernes 04 de Septiembre de 2015**

14:30 – 16:30 Lugar: a proveer por el adjudicatario

III Jornada de Capacitación ***“Comunicación y Gestión del Trabajo en Equipo” y Cierre.***

#### 4. Equipo de trabajo:

Cada oferente deberá presentar su equipo de trabajo, mediante curriculum, el que estará formado por al menos los siguientes:

- 2 profesionales Psicólogos, que tengan experiencia en relatoría de temas similares, a grupos de al menos 30 personas. Estos profesionales deberán estar presentes en las etapas I, II, III y IV de la capacitación.
- Equipo de apoyo, con a los menos 2 personas que presten ayuda a los relatores y a los funcionarios en sus trabajos en equipo, ellos deberán estar presentes y disponibles para las etapas I, II y IV de la capacitación.

Los antecedentes de los relatores deberán presentarse en el Anexo N° 01 referente a información curricular, dispuesto en las bases.

#### 5. Estrategia formativa

La capacitación deberá combinar clases expositivas, resolución de casos, taller de aplicación práctica y trabajos prácticos que puedan desarrollarse en sus respectivos lugares de trabajo. Deberán realizarse actividades que permitan ejercitar o poner en práctica los conocimientos adquiridos privilegiando la generación de espacios de retroalimentación por parte del relator.

#### 6. Infraestructura: El proveedor deberá proporcionar la infraestructura que a continuación se señala

- Sala de clases: sala para las etapas I y IV, con calefacción y/o aire acondicionado según las condiciones necesarias para la buena realización de la actividad, así como de fácil accesibilidad para los participantes, esta será aprobada por la unidad técnica.
- Requerimientos técnicos: equipo multimedia, telón y servicio de internet de ser necesario, y todos los materiales didácticos necesarios para la eficiente realización de las actividades.
- Alimentación: cada actividad presencial de los asistentes debe contar con los servicios de alimentación y alojamiento que a continuación se detallan

- Etapa I: se considera la ejecución en 1 sólo día para lo que se solicita como mínimo: p/p
  - 1 COFFE AM. (café, té, leche y jugos, selección de dulces)
  - 1 ALMUERZO (entrada, plato principal, postre, gaseosas o jugo envasado, café o té)
  - 1 COFFE (café, té, leche y jugos, selección de galletas y 2 finos dulces p/p)
  
- Etapa III: se considera la ejecución en 2 días para lo que se solicita como mínimo:
  - Colación de viaje. ( jugos, galletas y 1 sandwich p/p)
  - 1 Almuerzo
  - 1 COFFE
  - Cena
  - Alojamiento en base a habitación doble a bordo del barco Skorpios II en régimen de exclusividad del barco, con todos los servicios a bordo de comida y desembarcos, de acuerdo a los itinerarios del barco en el recorrido por los Fiordos del Quintupeu)
  - Desayuno
  - Almuerzo
  - Once
  
- Etapa IV: se considera la ejecución 1/2 día para lo que se solicita como mínimo:
  - 1 COFFE (café, té, leche y jugos, selección dulces)

**7. Funcionarios Participantes.**

Para 180 Funcionarios Municipales, los que serán designados por el Departamento de Educación de la Municipalidad de Temuco.

**8. Duración del contrato**

Desde el día 13 de Julio hasta el día 04 de Septiembre de 2015

**9. Servicios incluidos por parte del proveedor:**

- Metodología, instrumentos y aplicación de Evaluación previa y posterior a la actividad, para medir el impacto de la capacitación.
- Materiales y Equipos de trabajo.
- Certificación.
- Curso de Capacitación con equipo de relatores de a lo menos 2 profesionales del área, los que deberán estar presentes en las jornadas de la Etapa I, II, III y IV y al menos 2 monitores que trabajarán con los equipos en las etapas I, II y IV.
- Salones en Temuco. (para la realización de las actividad de la Etapa I y Etapa IV)
- Servicio de alimentación para las etapas I, III y IV, según lo especificado en el punto 7 de las presentes especificaciones.
- Servicio de alojamiento y alimentación en Skorpios II. (en régimen de exclusividad del barco, con todos los servicios a bordo de comida y desembarcos, de acuerdo a los itinerarios del recorrido por los Fiordos del Quintupeu) para la realización de la Etapa III.
- Materiales y Equipos de trabajo.
- Certificación.

**El municipio mantiene dos reservas para las fechas indicadas para el viaje en el barco Skorpios II, por un valor de \$ 14.000.000, la que será transferida al oferente que se adjudique la presente propuesta.**

**El traslado Temuco – Puerto Montt –Temuco, NO será de cargo del proveedor, ya que los funcionarios serán puestos en la ciudad de Puerto Montt.**